Pakkumuse esitamise ettepaneku Lisa 1

TEHNILINE KIRJELDUS

Hanke nimetus „URC2027 majandusploki koordineerimisteenuste tellimine“

Üldtingimused:
Käesolev pakkumuse esitamise ettepanek puudutab üksnes hanke II osa (strateegiline peakoordinaator). Hanke I osa on tellitud eelneva hanke (5-6/3439-1) tulemusena. Hankes rakendatakse fikseeritud eelarve meetodit: tellija on määranud teenuse tasu ning pakkumust hinnatakse 100% kvalitatiivsete kriteeriumide alusel. Hanke esemeks on näituste, messide ja kongresside organiseerimisteenused (CPV 79950000-8), mis on sotsiaalteenus.

Lepingu eesmärk on tellida terviklikku koordineerimisteenust, et tagada kõrgetasemelise Ukraine Recovery Conference 2027 (URC2027) majandusploki ehk ärifoorumi edukas läbiviimine. Majandusploki strateegiline eesmärk on toetada Ukraina üleminekut doonoripõhiselt ülesehituselt investeeringutele suunatud majandusele. Foorumi fookuses on strateegilised valikud ja reformid, mis aitavad Ukrainal muutuda Euroopa üheks konkurentsivõimelisemaks, digitaalsemaks ja innovaatilisemaks majanduseks.

URC2027 on üks olulisemaid Ukraina ülesehitusele suunatud rahvusvahelisi kõrgetasemelisi kohtumisi Euroopas. Tegemist on ulatusliku rahvusvahelise sündmusega, kuhu eeldatavasti kaasatakse ligikaudu 5000 osalejat, sealhulgas kõrgetasemelised delegatsioonid, Euroopa Liidu ja Ukraina ametlikud esindajad, rahvusvahelised investorid ning ettevõtted Eestist, Ukrainast, NB8 riikidest ja mujalt.

Majandusploki programm on sisult mahukas ning hõlmab lisaks pealava programmile paralleelsessioone, töötube ja ametlikke kõrvalüritusi. Pakkuja peab oma visioonis, tööplaanis ja varasema kogemuse kirjeldamisel arvestama sündmuse mastaabi, rahvusvahelise esinduslikkuse ning korraldusliku keerukusega.

II OSA: Strateegiline peakoordinaator

1. Hankeosa eesmärk ja lühikirjeldus
Lepingu eesmärk on leida URC2027 majandusploki kontseptsiooni koordinaator. See on majandusploki strateegilise peakoordinaatori roll, mis vastutab sündmuse tervikvisiooni, poliitilise positsioneeringu ja majandusprogrammi elluviimise suunamise eest. Tema eesmärk on tagada, et konverentsi arutelud oleksid osalevatele ettevõtjatele ja investoritele praktiliselt kasulikud, selge fookusega ja orienteeritud reaalsetele väljunditele.

2. Tööülesanded ja vastutusalad
2.1. Strateegiline planeerimine: Ärifoorumi fookusteemade valik ja tagamine, et majandusplokk oleks sisuliselt ja loogiliselt integreeritud sündmuse tervikprogrammiga.
2.2. Rahvusvahelised suhted: Poliitiliste ja strateegiliste läbirääkimiste juhtimine Ukraina (UA) ning Euroopa Liidu (EL) ametlike esindajatega.
2.3. Kõrgetasemeline kaasamine: Suhtlus ja läbirääkimised institutsioonide juhtide, ministrite ning foorumi peamoderaatoritega osapoolte eesmärkide ühildamiseks.
2.4. Protokoll ja diplomaatia: Tihe ja korrektne koostöö välisministeeriumi protokolliga, vastutades kõrgete külaliste (sh välisdelegatsioonide) sujuva kaasamise eest.
2.5. Tulemite vormistamine: Konverentsi pikaajaliste tulemite (nt investeerimiskliima memorandumid, innovatsioonikoridoride kokkulepped, URC2028-le üle antavad sisulised „ümbrikud“) strateegiline koordineerimine.

2.6. Töörühma koordineerimine: Majandusploki kontseptsiooni kujundava töörühma strateegiline suunamine ning regulaarne aruandlus tellijatele (MKM ja EIS).
2.7. Alternatiivne (digitaalne) kaasamine: Alternatiivsete (digitaalsete) kaasamislahenduste planeerimine olukorras, kus võtmetähtsusega poliitikud või institutsioonide juhid ei saa füüsiliselt osaleda, tagades nende sujuva lülitumise sündmuse narratiivi ja veebiülekandesse.
2.8. Koostöö programmi koordinaatoriga: Tihe ja igapäevane koostöö hanke I osa raames tellitud majandusploki programmi koordinaatoriga, tagamaks programmi kontseptuaalse raamistiku ja lavasisu täieliku sünkroonsuse.

3. Peamised koostööpartnerid
3.1. Eesti ja rahvusvaheliste institutsioonide juhid ning ministrid.
3.2. Välisministeerium.
3.3. Ukraina (UA) ja Euroopa Liidu (EL) ametlikud esindajad ning Euroopa Komisjon.
3.4. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM) ja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (EIS).
3.5. NB8 (Põhja- ja Baltimaade) riikide valitsuste ja ametkondade esindajad.

4. Nõuded täitjale
4.1. Profiil: Eeldame tipptasemel suhtlus- ja läbirääkimisoskust, laialdase rahvusvahelise kontaktvõrgustiku olemasolu, poliitilise maastiku suurepärast tunnetust ning rahvusvahelise protokolli reeglite tundmist.
4.2. Keeleoskus: Kõrgtasemel inglise keel (vähemalt C1) on vältimatu strateegiliste läbirääkimiste pidamiseks. Eesti või ukraina keele valdamine on väga tugevaks eeliseks ametkondliku suhtluse hõlbustamisel.

5. Fikseeritud tasu ja periood
5.1. Periood: Lepingu planeeritud periood algab esimesel võimalusel pärast lepingu sõlmimist ja kestab kuni 26.02.2027.
5.2. Fikseeritud tasu: Teenuse fikseeritud tasu on 46 055 eurot käibemaksuga. Füüsilisest isikust pakkuja puhul on nimetatud summa tellija kogukuluks, mis sisaldab nii pakkujale makstavat tasu kui ka kõiki riiklikke ja tööandja makse (sh sotsiaalmaks). Tellija ettemakseid ei teosta. Pakkumuses esitatud maksegraafik peab mahtuma nimetatud summa sisse ning tasu makstakse välja vastavalt valminud etappidele.

6. Pakkumuse kohustuslikud elemendid
6.1. Visioonidokumendi rakenduskava: Pakkuja esitab oma nägemuse URC2027 majandusploki visiooni ellu viimisest. Kuidas tagada, et konverentsi fookuses püsiks pikaajaline konkurentsieelis (nt innovatsioon, reformid, investeerimiskliima) ja koostöö? Millised paneelid ja üritused on selle saavutamiseks vaja korraldada?
6.2. Tööprotsessi ajakava ja maksegraafiku ettepanek: Pakkuja esitab detailse tegevusplaani, jaotades protsessi strateegiliste faaside alusel (nt institutsionaalsete kokkulepete sõlmimine, fookusteemade lukustamine). Arveldamine seotakse vaheetappide valmimisega. Iga etapi kohta tuleb defineerida: a) orienteeruv tähtaeg; b) oodatav tulem; c) arveldatav osakaal fikseeritud tasust.
6.3. Varasem kogemus (portfoolio): Tõendid ja ülevaade eelnevast kogemusest pikaajaliste ja kõrgetasemeliste rahvusvaheliste projektide juhtimisel, poliitilistel / strateegilistel läbirääkimistel ning kontaktvõrgustiku kaasamisel.